

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/09/2020
Ficha de Caracterización: 2162787
Código: 51130033
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/08/2020
Fecha Fin: 01/09/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000004595	NIKOL DAYANNA	CIPAGAUTA MORENO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000004595	NIKOL DAYANNA	CIPAGAUTA MORENO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000004595	NIKOL DAYANNA	CIPAGAUTA MORENO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000033472	VALENTINA	VERGARA ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000033472	VALENTINA	VERGARA ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000033472	VALENTINA	VERGARA ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000785584	MARLA ALEXANDRA	PINTO TRIANA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000785584	MARLA ALEXANDRA	PINTO TRIANA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000785584	MARLA ALEXANDRA	PINTO TRIANA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002366306	PAULA NATALIA	WILLAMIL BAYONA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002366306	PAULA NATALIA	WILLAMIL BAYONA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002366306	PAULA NATALIA	WILLAMIL BAYONA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002752406	LUISA ALEJANDRA	ROJAS CORTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002752406	LUISA ALEJANDRA	ROJAS CORTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002752406	LUISA ALEJANDRA	ROJAS CORTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003807746	ANYIE MARCELA	LOZANO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003807746	ANYIE MARCELA	LOZANO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003807746	ANYIE MARCELA	LOZANO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004247508	ELIANA	BRAND PERDOMO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004247508	ELIANA	BRAND PERDOMO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004247508	ELIANA	BRAND PERDOMO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004349513	MARIA JOSE	SANCHEZ PABON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004349513	MARIA JOSE	SANCHEZ PABON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004349513	MARIA JOSE	SANCHEZ PABON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004614473	AURA CAROLINA	QUINONES QUINONES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004614473	AURA CAROLINA	QUINONES QUINONES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004614473	AURA CAROLINA	QUINONES QUINONES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006197099	KEILLY JOHANDRA	MINOTA ANGULO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTÉC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006197099	KEILLY JOHANDRA	MINOTA ANGULO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

[illegible]

[illegible]

CC	53134927	NUBIA	CASTAÑEDA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53134927	NUBIA	CASTAÑEDA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53134927	NUBIA	CASTAÑEDA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66713155	ROSA MARIA	CANAVERAL LOPEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66713155	ROSA MARIA	CANAVERAL LOPEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66713155	ROSA MARIA	CANAVERAL LOPEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66873376	JERSA MARY	GRANADA DEVIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66873376	JERSA MARY	GRANADA DEVIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	66873376	JERSA MARY	GRANADA DEVIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72276662	HARLEN RAFAEL	DAVILA PALLARES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72276662	HARLEN RAFAEL	DAVILA PALLARES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72276662	HARLEN RAFAEL	DAVILA PALLARES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80005092	JACK	VEGA TORO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80005092	JACK	VEGA TORO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80005092	JACK	VEGA TORO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/09/2020
Ficha de Caracterización: 2162788
Código: 51130033
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/08/2020
Fecha Fin: 01/09/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000248745	ANDRES FELIPE	GARCIA GODOY	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000248745	ANDRES FELIPE	GARCIA GODOY	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000248745	ANDRES FELIPE	GARCIA GODOY	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000381243	ALEJANDRA	MENDEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000381243	ALEJANDRA	MENDEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000381243	ALEJANDRA	MENDEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000494273	MIGUEL ANGEL	RIANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000494273	MIGUEL ANGEL	RIANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000494273	MIGUEL ANGEL	RIANO GOMEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001226891	MARIA FERNANDA	JARAMILLO URIBE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001226891	MARIA FERNANDA	JARAMILLO URIBE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001226891	MARIA FERNANDA	JARAMILLO URIBE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002013619	JHANNA LAURINT	BARRIOS ROJAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002013619	JHANNA LAURINT	BARRIOS ROJAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002013619	JHANNA LAURINT	BARRIOS ROJAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003655362	MANUEL ANDRES	CORREA DIZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003655362	MANUEL ANDRES	CORREA DIZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003655362	MANUEL ANDRES	CORREA DIZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003894591	CAMILA ANDREA	TRUJILLO CERQUERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003894591	CAMILA ANDREA	TRUJILLO CERQUERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003894591	CAMILA ANDREA	TRUJILLO CERQUERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006999455	JENNIFER	CADENA RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006999455	JENNIFER	CADENA RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006999455	JENNIFER	CADENA RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007027781	ROSA MARY	MARTINEZ HURTADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007027781	ROSA MARY	MARTINEZ HURTADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007027781	ROSA MARY	MARTINEZ HURTADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007596405	ARNOLDO	MARTHA FAJARDO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTTC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007596405	ARNOLDO	MARTHA FAJARDO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

	CC	1007596405	ARNOLDO	MARTHA FAJARDO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
	CC	1012412944	CESAR IVAN VELASQUEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1012412944	CESAR IVAN VELASQUEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1012412944	CESAR IVAN VELASQUEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	TI	1016945366	JUAN ESTEBAN TOVAR SANCHEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	TI	1016945366	JUAN ESTEBAN TOVAR SANCHEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	TI	1016945366	JUAN ESTEBAN TOVAR SANCHEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1017219403	DEINER ARLEY MENA JARAMILLO	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	POR EVALUAR	-	
	CC	1017219403	DEINER ARLEY MENA JARAMILLO	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	POR EVALUAR	-	
	CC	1017219403	DEINER ARLEY MENA JARAMILLO	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR	-	
	CC	1018475679	WALTHER LOAIZA CHAPARRO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1018475679	WALTHER LOAIZA CHAPARRO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1018475679	WALTHER LOAIZA CHAPARRO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019041117	ANGIE LORENA GARZON RAMIREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019041117	ANGIE LORENA GARZON RAMIREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019041117	ANGIE LORENA GARZON RAMIREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019104878	ELIZABETH SOLANO GARCIA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019104878	ELIZABETH SOLANO GARCIA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019104878	ELIZABETH SOLANO GARCIA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019131825	GINA MARCELA ISAZA BOLANOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019131825	GINA MARCELA ISAZA BOLANOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1019131825	GINA MARCELA ISAZA BOLANOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	TI	1021672361	ANGELA MARIANA MAYORGA CIFUENTES	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	POR EVALUAR	-	
	TI	1021672361	ANGELA MARIANA MAYORGA CIFUENTES	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	POR EVALUAR	-	
	TI	1021672361	ANGELA MARIANA MAYORGA CIFUENTES	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR	-	
	CC	1022401876	ANGELA PARRA ORTIZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1022401876	ANGELA PARRA ORTIZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1022401876	ANGELA PARRA ORTIZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1022976005	NATALI FONTECHA BARON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1022976005	NATALI FONTECHA BARON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1022976005	NATALI FONTECHA BARON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1026274112	BLANCA YERALDIN GUERRA VELASQUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1026274112	BLANCA YERALDIN GUERRA VELASQUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1026274112	BLANCA YERALDIN GUERRA VELASQUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1030617467	LUISA ALEJANDRA AMAYA BUITRAGO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1030617467	LUISA ALEJANDRA AMAYA BUITRAGO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1030617467	LUISA ALEJANDRA AMAYA BUITRAGO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1032411566	GABRIEL ARTURO FINO ANDRADE	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1032411566	GABRIEL ARTURO FINO ANDRADE	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS EFASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	
	CC	1032411566	GABRIEL ARTURO FINO ANDRADE	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARQUITECTÓNICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO	

[illegible]

[illegible]

CC	53047482	CARMEN JOHANNA	VEGA VASQUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 - ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53047482	CARMEN JOHANNA	VEGA VASQUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53047482	CARMEN JOHANNA	VEGA VASQUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	64721296	CARMEN INES	PENATE TUIRAN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 - ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	64721296	CARMEN INES	PENATE TUIRAN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	64721296	CARMEN INES	PENATE TUIRAN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80777432	LUIS FERNANDO	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 - ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80777432	LUIS FERNANDO	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	80777432	LUIS FERNANDO	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	92549178	KEVIS	MARTINEZ MONTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 - ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	92549178	KEVIS	MARTINEZ MONTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	92549178	KEVIS	MARTINEZ MONTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	96020401793	CINDY PATRICIA	MORENO CORREDOR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 - ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	96020401793	CINDY PATRICIA	MORENO CORREDOR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	96020401793	CINDY PATRICIA	MORENO CORREDOR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/09/2020
Ficha de Caracterización:	2162789
Código:	51130033
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/08/2020
Fecha Fin:	01/09/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000784908	CAREN YOANNA	MENDOZA ANDAPIÑA	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000784908	CAREN YOANNA	MENDOZA ANDAPIÑA	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000784908	CAREN YOANNA	MENDOZA ANDAPIÑA	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000922616	ANGIE	BUSTAMANTE DAVILA	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000922616	ANGIE	BUSTAMANTE DAVILA	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000922616	ANGIE	BUSTAMANTE DAVILA	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001218426	MICHAEL STEEVEN	ENCISO BELTRAN	EN FORMACION	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001218426	MICHAEL STEEVEN	ENCISO BELTRAN	EN FORMACION	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001218426	MICHAEL STEEVEN	ENCISO BELTRAN	EN FORMACION	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001670301	INGRID DAYANA	ALMARALES ZAPATA	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001670301	INGRID DAYANA	ALMARALES ZAPATA	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001670301	INGRID DAYANA	ALMARALES ZAPATA	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001685993	MARIA PAULINA	FERNANDEZ MARULANDA	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001685993	MARIA PAULINA	FERNANDEZ MARULANDA	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001685993	MARIA PAULINA	FERNANDEZ MARULANDA	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001687042	MARIA JOSE	ROJAS RESTREPO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001687042	MARIA JOSE	ROJAS RESTREPO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001687042	MARIA JOSE	ROJAS RESTREPO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002024421	MADELEY	GERALDINO RODRIGUEZ	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002024421	MADELEY	GERALDINO RODRIGUEZ	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002024421	MADELEY	GERALDINO RODRIGUEZ	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002597016	LUISA FERNANDA	VASQUEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002597016	LUISA FERNANDA	VASQUEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002597016	LUISA FERNANDA	VASQUEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003878666	ANGI PAOLA	GARCIA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003878666	ANGI PAOLA	GARCIA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003878666	ANGI PAOLA	GARCIA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004272283	ANGI MARIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004272283	ANGI MARIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004272283	ANGI MARIA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004719251	MARIA CAMILA	MONT OYA BUENO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004719251	MARIA CAMILA	MONT OYA BUENO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESEDES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004719251	MARIA CAMILA	MONT OYA BUENO	POR CERTIFICAR	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006190956	ALEXANDRA LORENA	LOPEZ BECERRA	CANCELADO	32315 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 195 - IJCNTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/09/2020
Ficha de Caracterización: 2162790
Código: 51130033
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de
Fecha Inicio: 05/08/2020
Fecha Fin: 01/09/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000159733	FRANCISCO ALEJANDRO	PEDRAZA BARRIENTOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000159733	FRANCISCO ALEJANDRO	PEDRAZA BARRIENTOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000159733	FRANCISCO ALEJANDRO	PEDRAZA BARRIENTOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000335787	LINA MARCELA	LOPEZ TIQUE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000335787	LINA MARCELA	LOPEZ TIQUE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000335787	LINA MARCELA	LOPEZ TIQUE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000919916	JUAN JOSE	OSORIO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000919916	JUAN JOSE	OSORIO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000919916	JUAN JOSE	OSORIO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001477188	DAYANA	GARCIA MUÑOZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001477188	DAYANA	GARCIA MUÑOZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001477188	DAYANA	GARCIA MUÑOZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001553838	ANDERSON	SUAREZ CORDOBA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001553838	ANDERSON	SUAREZ CORDOBA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001553838	ANDERSON	SUAREZ CORDOBA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002777235	MILAGROS JULIETH	DIAZ MUÑOZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002777235	MILAGROS JULIETH	DIAZ MUÑOZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002777235	MILAGROS JULIETH	DIAZ MUÑOZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002793076	KAROL YULIETH	GIRON BUITRON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002793076	KAROL YULIETH	GIRON BUITRON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002793076	KAROL YULIETH	GIRON BUITRON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002821130	ANA SOFIA	ROSERO JIMENEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002821130	ANA SOFIA	ROSERO JIMENEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002821130	ANA SOFIA	ROSERO JIMENEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002929114	ANYI NATALI	ERAZO CERON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002929114	ANYI NATALI	ERAZO CERON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002929114	ANYI NATALI	ERAZO CERON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002951872	INGRID YANEY	HURTADO MANQUILLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTIC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002951872	INGRID YANEY	HURTADO MANQUILLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS EASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

[illegible]

[illegible]

CC	59833243	SANDRA MILENA	SANTANA GUERRERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	59833243	SANDRA MILENA	SANTANA GUERRERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	59833243	SANDRA MILENA	SANTANA GUERRERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72265285	ELVIS JESUS	ZAMORA THOWINSSON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72265285	ELVIS JESUS	ZAMORA THOWINSSON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72265285	ELVIS JESUS	ZAMORA THOWINSSON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	87104736	JOSE LUIS	RODRIGUEZ CEBALLOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	87104736	JOSE LUIS	RODRIGUEZ CEBALLOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	87104736	JOSE LUIS	RODRIGUEZ CEBALLOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91479608	FABRICIO	LOPEZ BARON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91479608	FABRICIO	LOPEZ BARON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	91479608	FABRICIO	LOPEZ BARON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	99050504537	HEIDY JUBELLY	BAHAMON TAFUR	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185-ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	99050504537	HEIDY JUBELLY	BAHAMON TAFUR	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	99050504537	HEIDY JUBELLY	BAHAMON TAFUR	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO